

Újszentiván Községi Önkormányzat  
Jegyzőjétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Telefon: 62/277-021; 06-20/772-35-58

e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

lkt. sz. 3124-9 / 222

**Tárgy: A hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások ellentételezéseként fizetett díjakról szóló 8/2013 (III.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Melléklet:** rendeletervezet

Újszentiván Községi Önkormányzat  
Képviselő testülete

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások ellentételezéseként fizetett díjakról szóló 8/2013. ( III.18.) önkormányzati rendeletének a módosítására a rendelet megalkotása , 2013. év óta nem került sor, emiatt a rendeletben szereplő kapcsolódó többlétszolgáltatások ellentételezéseként fizetett díjak változatlanok maradtak, amelyek érintik hivatali munkaidőn túli időben, illetve hivatali helyiségen kívül lebonyolított többlétszolgáltatásokat is magában foglaló anyakönyvi esemény rendezési díjait. A díj összegéből(hivatali időn túl helyi lakos esetén nettó 15 000,-Ft, nem helyi lakos esetén nettó 20 000,-Ft, valamint hivatali helyiségen kívüli helyszínnél 20 000 Ft,-) jelenleg az anyakönyvvezető munkatárs mindösszesen nettó 6 000,- Ft összegű díjban részesül alkalmanként.

Javasolom emiatt ezen díjaknak alábbiak szerinti módosítását:

hivatali munkaidőn túli időben

helyi lakos esetén nettó 25 000,-Ft,  
nem helyi lakos esetén nettó 35 000,-Ft

hivatali helyiségen kívüli helyszínnél 35 000 Ft,-

Javasolom továbbá, hogy a hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető anyakönyvi eseményenként **nettó 20.000,-** Forint összegű díjazást kapjon (hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén anyakönyvi eseményenként **nettó 20.000,-** Forint összegű díjazás), valamint kerüljön az éves munkaruha juttatása nettó 50 000,-Ft összegre felemelésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és annak mellékletét képező rendeletervezet megvitatására és annak elfogadására.

Újszentiván, 2022. október 28.

dr. Hajnal Péter  
jegyző

**Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2022.(XI. 03.)  
önkormányzati rendelete a hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívül történő  
házasságkötés  
engedélyezésének szabályairól és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások  
ellentételezéseként fizetett díjakról  
szóló 8/2013 (III.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (2) bekezdésében és a 96. § a) - b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el::

**1. §.**

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2013 (III.18.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) Bevezető része helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

*„Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (2) bekezdésében és a 96. § a) - b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:„*

**2. §.**

Az Rendelet 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„1. § 1. § E rendelet alkalmazásában:*

- 1. Hivatali helyiség: Újszentiván Községi Önkormányzat által biztosított, házasságkötés lebonyolítására alkalmas hivatali helyisége (6754 Újszentiván, Fő u. 7. Nagyterem)*
- 2. Hivatali munkaidő: Az Újszentiván Polgármesteri Hivatalnak Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje.”*

**3. §.**

Az Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„3. § (2) A hivatali munkaidőn túli időben lebonyolított a fenti többlétszolgáltatásokat is magában foglaló anyakönyvi esemény rendezési díjai:*

- a) amennyiben legalább az egyik házасuló fél az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezést megelőző 6 hónapban Újszentiváni állandó lakóhellyel rendelkezik: **bruttó 25.000,- Forint***
- b) nem helyi lakosok esetén: **bruttó 35.000,- Forint.**”*

**4. §.**

Az Rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*(2) A hivatali helyiségen kívül lebonyolított anyakönyvi esemény díja a 3. § (2) bekezdésében foglalt díjon felül: bruttó 35.000,- Forint*

#### **5. §.**

Az Rendelet 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„6. § (1) A hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként **nettó 20.000,- Forint** összegű díjazás illeti meg (hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén anyakönyvi eseményenként **nettó 2.000,- Forint** összegű díjazás) illeti meg.*

*(2) A jegyző – figyelemmel a hatályos jogszabályok rendelkezéseire – az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető részére évente egy alkalommal, tárgyév május 31-ei kifizetéssel a feladat ellátására tekintettel, **nettó 50.000,- Forint** összegben munkaruha juttatást biztosít. Az összeg felhasználásáról az anyakönyvvezető számlával köteles elszámolni a tárgyév december 15-ig.”*

#### **6. §.**

(1) Kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározottak szerint intézkedik.

(2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Újszentiván, 2022. október 27.

dr. Hajnal Péter  
Jegyző

Bodó Imre  
Polgármester

→ -----  
\* 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

→ -----  
\* 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

→ -----  
\* 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

## Újszentiván Község Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Tel./Fax: (62) 277-021

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Ikt. szám: 3127-10/2022.

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Újszentiván Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény meghatározza, hogy a képviselő-testület az SZMSZ-ben rendelkezik működésének részletes szabályairól.

A 2022. július 3. napján Újszentivánon megtartott időközi helyi önkormányzati képviselők és polgármester választását követően az önkormányzati szervezeti és működési szabályzatának átfogó felülvizsgálatára nem került sor. Az előzetesen megbeszélteknek megfelelően a Képviselő-testület 2022. októberi ülésén kerül sor a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára, és új rendelet elfogadására. A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat szövegének a nagyszámú módosítására tekintettel javasolt új rendelet megalkotása útján elfogadni az új SZMSZ-t, amely az előterjesztéshez mellékelt formában és tartalommal kerül betervezésre a képviselő-testület elé.

Kérem a mellékelt rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Tisztelettel:

Bodó Imre  
polgármester

### HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló rendelet-tervezethez

#### 1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nincsenek.

#### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

#### 3. Környezeti hatások

---

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

**4. Egészségügyi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

**5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

Az adminisztratív terhek kismértékű csökkenése várható, hiszen így több idő marad az előterjesztések előkészítésére kiküldésére illetve a beérkezett anyagok előkészítésére..

**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények**

**az időközi önkormányzati választás személyi változásai kapcsán létrejövő szervezeti átalakulás miatt szükséges az újraszabályozás**

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## RENDELET TERVEZET

### Újszentiván Község Önkormányzat \_\_\_\_/2022. (XI. 3.) számú rendelete Újszentiván Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet

Újszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

#### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. §

**(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:**

Újszentiván Községi Önkormányzat

**(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:**

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

**(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)**

**(4) Az önkormányzat szervei: polgármester, jegyző a képviselő-testület Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága, a képviselő-testület Kulturális, Sport és Nemzeti összetartozás Bizottsága, Újszentiváni Polgármesteri Hivatal, Valamennyi Társulása melyben részt vesz.**

##### 2. §

Újszentiván Község Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

##### 3. §

Az önkormányzat illetékessége Újszentiván közigazgatási területére terjed ki.

##### 4. §

Újszentiván Község Önkormányzata jelképeit külön rendelet szabályozza.

##### 5. §

- (1) A képviselő-testület kör alakú bélyegzőjén Újszentiváni Község Önkormányzata felirat szerepel, középen Magyarország címere.
- (2) A polgármester kör alakú bélyegzőjén Újszentiván Község Polgármestere felirat szerepel, középen Magyarország címere.
- (3) A jegyző kör alakú bélyegzőjén Jegyző Újszentiván felirat szerepel, középen Magyarország címere.

## 6. §

Újszentiván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását jelen rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete tartalmazza.

## II. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

## 7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A polgármester megválasztásával válik a Képviselő-testület tagjává. A képviselő-testület tagjainak névsorát a Rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

### A képviselő-testület feladata és hatásköre

## 8. §

1. A képviselő-testület a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.

2. A képviselő-testülettől a polgármesterre és a bizottságra átruházott hatáskört a Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

### A képviselő-testület ülései

## 9. §

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

## 10. §

(1) A képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart testületi ülést, illetve szükség szerint. Az ülést a hónap utolsó hetének valamely munkanapjára, délután 17 órai kezdettel kell összehívni

in foglalnak (2) Indokolt esetben a polgármester a (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően rendelkezhet.

(3) A képviselő-testület ülésére a polgármester a napirendek és azok előadói megjelölésével az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal ~~postai helyi kézbesítés~~ *munka elektronikus levélben* igénybevételel írásos meghívót küld.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tarthat amennyiben a polgármester megítélése szerint olyan jellegű kérdésben kell állást foglalni, melyben a késlekedés az önkormányzatot hátrányos helyzetbe hozná. A rendkívüli ülésre írásos meghívót küldeni kell, de a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztatni kell az ülés helyéről és idejéről.



---

(5) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására interneten küldött elektronikus üzenettel, és telefonon keresztül történő szóbeli meghívással.

(6) Amennyiben az ülést ezen módok valamelyike alapján hívták össze, úgy ennek tényét a jegyzőkönyv elején rögzíteni kell. Ebben az esetben biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, illetve az ülésen történő megismerésüket.

(7) Az ülések helye: Újszentiván, Polgármesteri Hivatal Ülésterem, azonban a polgármester döntése alapján lehetséges ettől eltérő helyszínen való ülésezés. Ennek tényét az írásos meghívóban közölni kell.

8. A képviselő-testület esetenként a polgármester döntése alapján kihelyezett ülést is tarthat, melynek helyét a meghívóban közölni kell.

9. A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján, a Honlapon, szórólap útján és helyben szokásos módon történő közzététellel legalább 5 nappal előtte tájékoztatni. Erről a polgármester gondoskodik.

### **A képviselő-testület összehívásának rendje**

#### **11. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület ülését a Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, előterjesztőjét.

(3) A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések.

4. A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a képviselőknek a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal elektronikus üzenetben az általuk megadott elektronikus levelezési címre ki kell küldeni. Az előterjesztéseket amennyiben indokolt, a képviselő-testületi ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben az ülés vezetőjének lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására .

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **12. §.**

1..A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet. Az ülés nyilvánossága a meghívónak az ülést megelőzően legalább 5 nappal a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a Honlapon történő megjelentetésével biztosított.

2. Az MötV 46. §(2). Bekezdése b) pontjában meghatározott esetekben csak akkor kerülhet sor a témának zárt ülésen történő tárgyalására, amennyiben az választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy és az érintett személy a zárt ülés tartását kéri.

3. Az MötV 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az üzleti érdek sérelmének megvalósulását abban az esetben kell vélelmezni, ha a tárgyalandó ügy kapcsán harmadik személy érdekkörébe tartozó olyan adat nyilvánosságra kerülése vélelmezhető, melynek kapcsán a harmadik személynek erkölcsi vagy anyagi kára keletkezhet

#### **13. §**

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívott

a) a jegyző,

b) a pénzügyi vezető

c) a napirend által érintett szervezet vezetője, intézményvezetők,

d) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselői: a településen székhellyel rendelkező egyesületek vezetői

e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke

f) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

### Határozatképesség

#### 14. §

1. Az ülés elején az ülés vezetője megállapítja a jelenlévők számát és ennek megfelelően a határozatképességet. A határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelni kell.

2. Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

### A képviselő-testület üléseinek vezetése

#### 15. §

A képviselő-testület ülését annak elnöke, a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület ülését.

*Szi, ügyrendi*

### Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

#### 16. §.

1. A polgármester előterjeszti a meghívóval azonosan a napirendi pontokat. A polgármester és a képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.

2. A polgármester és a képviselők írásban benyújtott anyaggal vagy szóban ismertetve indítványozhatják egyéb kérdések megvitatását, napirendre vételét is rövid indoklással. Az indítványt a polgármesternél kell az ülés előtt benyújtani illetve szóban a napirendi tervezet ismertetését követően előadni. A javasolt napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendek után kell felvenni, ettől a képviselő-testület célszerűségi okokból eltérhet. Az indítványról – mely tartalmazza a napirendben elfoglalt helyét is- a képviselők egyszerű többséggel döntenek.

3. A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslatról a képviselő-testület határoz

4. A végső napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### 17. §

(1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,

c) napirendi javaslat előterjesztése,

- 
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása,
  - e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása,
  - f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
  - g) a vita összefoglalása,
  - h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismétlődés esetén a szót megvonhatja.

(3) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

## 18. §

A napirendi pont előterjesztője polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, illetve a képviselő-testület által felkért személy lehet.

### Előterjesztés, Tájékoztató

## 19. §

(1) **Előterjesztésnek minősül** mindazon a képviselő-testület részére benyújtott anyag, melyben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) **Tájékoztatónak minősül:** minden olyan a képviselő-testület részére benyújtott írásos anyag, melyben nem szükséges képviselő-testületi döntés és melynek célja a testület tájékoztatása egy kérdésről vagy területről.

(3) Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez:

- a) polgármester
- b) települési képviselő
- c) jegyző
- d) bárki, ha az ügyben történő döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik

(4) Az előterjesztést akkor kell benyújtani a képviselő-testületnek döntésre, ha az abban megfogalmazottakból világosan és egyértelműen kitűnik, hogy a betérjesztője mit akar, alkalmas a megfelelő következtetések levonására, a döntés meghozatalára.

(5) Az előterjesztést elsősorban írásban kell az ülést megelőzően legalább 15 nappal a polgármesternek címezve benyújtani. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(6) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalhatóak az alábbi ügyek:

- a) költségvetési rendelet, módosítása, zárszámadás
- b) önkormányzati rendelettervezet.
- c) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés
- d) helyi népszavazás kiírása
- e) valamennyi hatósági döntést igénylő ügy

## 20. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős

(2) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az ügyirat iktatószámát,
- c) az előterjesztés tárgyát,
- d) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását,
- e) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.

### **A szavazás rendje**

#### **21. §**

- (1) A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselőcsoport nevében egy képviselő fejt ki véleményét az előterjesztésről. A felszólalást követően az elnök, illetve a képviselők szólhatnak fel, jelentkezési sorrendben. Amennyiben az adott napirendi pont valamely bizottság részéről megtárgyalásra került, abban az esetben egy képviselő napirendi pontonként legfeljebb egy alkalommal szólhat fel.
- (2) Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (4) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többitől nem kell szavazást elrendelni.
- (5) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról külön-külön kell szavazást elrendelni.

#### **22. §**

- (1) A képviselők a szavazásban igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt, illetőleg tartózkodnak.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a számszaki eredményt az ülés vezetője hangosan ismerteti.

#### **Név szerinti szavazás**

#### **23. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást tart.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.
- (3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem tartható.

#### **Titkos szavazás**

#### **24. §**

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként, egyszerű többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazást az Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság jelenlévő képviselő tagjai bonyolítják le egy, az ülés helyszínétől eltérő helyiségben.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazásra jogosultak és a ténylegesen szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a megállapított eredményt.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

(5) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület tagjaival.

### **Rendeletalkotás, határozatok**

#### **25. §**

(1) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát, a kihirdetés dátumát, a határozat megjelölése tartalmazza számát és meghozatalának időpontját.

1.

#### **Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet száma/év (hónap / nap) önkormányzati rendelete**

(2) A rendelet a helyileg szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

(3) A képviselő-testület által hozott rendeletekről hatálybelépésüket követően 15 napon belül a honlapon a lakosságnak tájékoztatást kell adni.

4. A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

#### **26. §.**

1. A képviselő-testület által hozott határozatok:

a, normatív határozatok

b, önkormányzati hatósági határozatok

c, egyéb határozatok.

2. A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

3. A normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel ki kell hirdetni.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **27. §.**

A képviselő-testület ülésének vezetése során a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:

a) **figyelmeztetheti** azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása

b) **rendreutasíthatja** azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít a teremben

c) szünetet rendel el amennyiben a helyzet - a rend helyreállítása érdekében- ezt igényli

### **A jegyzőkönyv**

#### **28. §.**

(1). A jegyzőkönyv az Mötv foglaltakon túl az alábbiakat tartalmazza:

a) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét

b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat

c) a képviselő kérésére véleményének rögzítését

---

d) dátumot, pecsétet

- (2) A polgármester, illetve a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles az adott felszólalás során általuk elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetetni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
  - a jelenléti ívet,
  - az írásos előterjesztéseket,
  - a rendelet valamit a határozattervezetek egy-egy példányát
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában betekinhetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe
- (6) A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A betekintési jog gyakorlására hivatali időben kerülhet sor.
- (7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. Az érintettek is kizárólag a jegyzőkönyv őket közvetlenül érintő részébe kaphatnak betekintési jogot.
- (8) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

### **Közérdekű adatok**

#### **29. §**

- (1) Önkormányzati ügyet érintő közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet írásban kell a polgármesterhez benyújtani. A kérelmet a polgármester – amennyiben annak teljesítése jogszabályba ütközik – elutasítja vagy 15 napon belül az adatról kért írásos dokumentáció kiadásával teljesíti.
- (2) A dokumentáció kiadásáról a Polgármesteri Hivatal iktatórendszerében megjelenő írásos feljegyzést kell készíteni.
- (3) Államigazgatási ügyet érintő közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőhöz lehet írásban benyújtani. A jegyző az adatról 15 napon belül írásos dokumentáció kiadásával rendelkezik vagy a kérelmet, ha annak teljesítése jogszabályba ütközik, elutasítja.
- (4) A dokumentáció kiadásáról a Polgármesteri Hivatal iktatórendszerében megjelenő írásos feljegyzést kell készíteni.

#### **30. §**

Az önkormányzat és a lakosság közvetlen kapcsolattartására az alábbi fórumok hivatottak:

- Falugyűlés
- Közmeghallgatás
- Lakossági fórum

1. A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. A falugyűlésen a lakosság a községet érintő fontosabb kérdésekről kap tájékoztatást. Ugyanekkor az állampolgárok közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetőleg lehetőség szerint a honlapon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### 31. §.

(1) A képviselő-testület legalább évi egy alkalommal november hónapban közmeghallgatást (falugyűlést) tart, a jelentősebb önkormányzati döntések előtt vagy az arról történő tájékoztatás céljából azt követően. A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek kérdéseket, javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről és az ülésen megválaszolásra kerülő kérdések feltevésének lehetőségéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívó útján legalább 8 nappal előtte, gyűjtőláda egyidejű kihelyezésével tájékoztatni kell. A meghívó közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(3) A lakosság a Polgármesteri Hivatal épületében kihelyezett gyűjtőládába, valamint az Önkormányzat hivatalos elektronikus levelezési címére küldött üzenet útján adhatja le kérdéseit.

(4) Lakossági fórum: a polgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumként a településrészt tanácskozássra hívhatja meg melyet akár valamely külső helyszínen is megtarthat

5. A fórumon kialakult állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a polgármester a soron következő ülésén tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.

## Települési képviselők

### 32. §

#### 1. A képviselő

a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja, előre meghirdetett fogadóórát köteles tartani évente legalább 2 alkalommal

b) írásban vagy szóban a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

c) a vele szemben felmerült személyes érintettséget (Mötv. 49. § (1) bek.) az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,

d) a képviselő-testület vagy bizottság megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.

(2) A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(3) A képviselő a döntéshozatalt megelőzően köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Amennyiben bejelentési kötelezettségét elmulasztja, az érintettségük tudomászerzését követően haladéktalanul a képviselő-testületnek új döntést kell hozni. A mulasztó képviselő köteles az új döntés meghozatala miatti kár, többletköltség megfizetésére

(3) Ha a bizottság (képvisező, illetve nem képvisező) tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(4) A képviselők és a nem képvisező bizottsági tagok tiszteletdíjáról és költségterítéséről külön rendelet rendelkezik.

(5) A Képviselő-testületben képvisellel rendelkező pártok képviselői, továbbá a pártokhoz nem tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselői csoport alakításához legalább 2 képviselő szükséges. A csoport megalakulását, vezetőjének személyét, tagjainak névsorát a Képviselő-testületnek be kell jelenteni.

### A tanácsnokok

#### 33. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére tanácsnokokat választ:
  - a) a jövő nemzedék fejlődésének elősegítéséért felelős tanácsnok
  - b) a települési vállalkozók és mezőgazdasági szereplőket érintő ügyekért felelős tanácsnok
- (2) A tanácsnokok részletes feladatkörét az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A tanácsnok megbízatása a megválasztásával kezdődik és a képviselő-testület megbízatásának végéig tart. A tanácsnoki megbízatás megszűnik továbbá, ha
  - a) a képviselő megbízatása megszűnik;
  - b) a képviselő tanácsnoki megbízatásáról írásban lemond;
  - c) a tanácsnokot a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával visszahívja.
- (4) A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben tapasztaltokról a képviselő-testületet legalább évente tájékoztatja és kezdeményezi az általa szükségesnek tartott intézkedést.

### A képviselő-testület bizottságai

#### 34 §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület két bizottságot hoz létre:
  - a) **Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügy és Szociális Bizottság 3 fővel** (összetétele: kettő fő képviselő, egy fő nem képviselő tag)
  - b) **Kulturális, Sport és Nemzeti Összetartozás Bizottsága** (összetétele: négy fő képviselő, két fő nem képviselő tag)
- (3) A bizottság elnökére és a bizottsági tagok személyére a polgármester előzetes egyeztetés útján tesz javaslatot.
- (4) A Képviselő-testület a bizottságok részére meghatározott feladatokat az 4. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak névsorát a rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza.

#### 35. §.

- (1) A bizottságok a belső működésüket szabályait az MötV és az SZMSZ keretei között - maguk állapítják meg.
- (2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) A bizottság a működés folyamatosságának biztosítása érdekében elnökhelyettest választ tagjai közül.
- (4) Ha a bizottság (képvisele, illetve nem-képvisele) tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A meghívót és lehetőség szerint az előterjesztéseket a bizottság tagjainak a bizottsági ülés időpontja előtt <sup>3</sup> nappal, elektronikus üzenet formájában a megadott elektronikus levelezési címükre kell küldeni. Az előterjesztéseket amennyiben indokolt, a bizottsági ülésen is ki lehet osztani. Ebben az esetben az ülés vezetőjének lehetőséget kell biztosítani az anyag áttanulmányozására.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.



- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Zárt ülésen hozott döntései nyilvánosak
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (9) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és az ülésen kijelölt egy bizottsági tag, mint hitelesítő írja alá.
- (10) A bizottságok tevékenységükről ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a Képviselő-testületnek.

### **Polgármester, Alpolgármester, Jegyző**

#### **36. §**

A polgármester megbízatását főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

#### **37. §**

(1) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban

- a) képviseli a képviselő-testületet,
- c) összehívja és vezeti képviselő-testület üléseit,
- d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
- e) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- f) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléstől készített jegyzőkönyvet,
- g) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- h) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén,
- j) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését.

(2) A polgármester feladata a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban

- a) szükség szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére munkaértekezletet tart, értékeli a Hivatal munkáját, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, az időszerű feladatokat,
- b) beszámoltatja a jegyzőt.

#### **38. §**

- (1) Az alpolgármesterek száma 2 fő.. Közülük egy fő a Képviselő-testület saját tagjai közül kerül kiválasztásra, egy fő külsős alpolgármesterként látja el a feladatait. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatait társadalmi megbízatásban.
- (2) Az alpolgármesterek Polgármesteri Hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg azzal, hogy arra a főfoglalkozását követően illetve a szabad és ünnepnapokon is sor kerülhet.
- (3) A képviselő testület tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti a polgármestert tartós távolléte illetve akadályoztatása esetén.

(4) Fogadóórát tart minden hónap első keddi napján 11-12 óráig.

(5) A külsős alpolgármester a település migrációs és közbiztonsági feladatait érintő ügyekért .

### 39. §

1. A jegyző feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban:

- a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket,
- b) az Mötv-ben foglalt kötelezettségének a jogszabálysértő döntésről, működésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul megtett - a képviselő-testülethez, illetve szervezethez címzett - írásbeli jelzés (törvényességi észrevétel) útján tesz eleget,
- b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről,
- d) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik a kihirdetéséről.

2. A jegyző feladatai a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatban:

- a) ellátja a magasabb szintű jogszabályban meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

3. Fogadóórát tart a hónap minden hétfőjén 8-16 óráig

### 40. §

A jegyzői feladatokat a jegyzői betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a polgármesteri hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármester által megbízott köztisztviselője látja el. Ilyen személy hiányában megegyezést követően Deszk Község jegyzője.

### Újszentiváni Polgármesteri Hivatal

### 41. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Újszentiváni Polgármesteri Hivatal néven hivatalt hoz létre.

(2) Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca. 7.

(3) Képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap

### Nemzetiségi Önkormányzat

### 42. §

Az Újszentiváni Szerb és Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal látja el. Így különösen:

- a) ellátja a gazdálkodásuk végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat,
- b) biztosítja a testületi működés feltételeit,
- c) igény szerint helyiséget, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez,
- d) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit,
- e) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról.

#### **43. §**

#### **A társulás**

#### **44. §**

1. Az önkormányzat társulásainak létrehozására, szervezetére és működésére az Möt. 87-95. §-az irányadók.
2. Az önkormányzat társulásainak felsorolását jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

#### **Záró rendelkezés**

#### **45. §**

1. Ez a rendelet 2022. október 05. napján \_\_: \_\_ perckor lép hatályba.
2. A Hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12 /2019 ( XI. 05) Ö rendelet.

Újszentiván, 2022. november 05.

Bodó Imre  
polgármester

dr. Hajnal Péter  
jegyző

### A polgármester képviselő-testülettől átruházott hatásköre

1. A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű állami szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény (Továbbiakban: Htv.) 138. §. (3) bek. g.) pont).
2. Tájékoztatja a lakosságot a helyi adóból származó bevételek összegéről (Htv. 138. § (3) bek. h.) pont).
3. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre (Htv. 138. § (2) bek. e.) pont).
4. Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Felügyelőséggel, illetve Felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
5. A képviselő-testület nevelési- intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt a polgármester beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének a véleményét.
6. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) b.) és d.) pont).
7. A Polgármester feladata a nemzetközi partnerkapcsolatok szervezése, kezelése és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása.

### SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSA

- a) krízistámogatást kamatmentes kölcsönben
  - b) családtámogatási támogatást
  - c) temetési támogatást
  - d) köztemetést
- állapít meg.

### GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

A polgármester saját hatáskörében dönthet

- a. az 500.000 Ft-ot meg nem haladó értékpapír forgalom (eladás és vétel) lebonyolításáról
- b. Az önkormányzat tulajdonát érintő ügyekben 2. 500. 000,- Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé, mely határozatok a szerződések elválaszthatatlan részét képezik.
- c. az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei lekötéséről vagy befektetéséről, továbbá a költségvetési rendeletben jóváhagyott önkormányzatok közötti átcsoportosításról 1.000. 000 értékhatárig a képviselő-testület soron következő ülésén történő tájékoztatása mellett.
- d. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről (Ötv. 88.§. c.) pont)
- e. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről (Ötv.88.§. d.) pont)
- f. Ellenőrzi a közoktatási intézmény, valamint a szociális szolgáltató központ újszentiváni egységének gazdálkodását és működésének törvényességét.