

ELŐTERJESZTÉSEK

Újszentiván Község Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Telefon: 62/ 277-021; 06-20/772-35-58
e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz: 1003-1 / 2023

Tárgy: A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztés

Újszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a alapján az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozat meghozatalára.

/2023. (III. 27.) Kh.:

Tárgy: Közbeszerzési terv elfogadása

H A T Á R O Z A T - Tervezet

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi közbeszerzési tervét a határozat mellékletében foglaltaknak megfelelően elfogadja, így 2023. évre vonatkozóan közbeszerzési eljárás alá esnek az alábbi projektek:

- Játsszótéri eszközök és kiegészítők TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00030 pályázat szakmai tartalma alapján
- Játsszótér kialakításához kapcsolódó építési munkálatok a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00030 pályázat szakmai tartalma alapján
- Könyvhátechológiai eszközök beszerzése TOP_PLUSZ-1.1.1-21-CS1-2022-00006 pályázat szakmai tartalma alapján

A határozatról értesül:

1. Bodó Imre polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Újszentiván 2023. március 22.

Bodó Imre
polgármester

1. sz. 1003-2 / 2023



DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

Iktatószám: 01/3165-2/2023
Ügyintéző: dr. Herpai Anna
Tel.: 62/564-172

Tárgy: Felkérés a Társulási Megállapodás jóváhagyására

Melléklet: 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozat

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás egyes tagönkormányzatai részére

**Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A 32/2021. (11.26) TT sz. határozat alapján minden tagönkormányzat elfogadta a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási megállapodásának módosítását, így ennek megfelelően az a Magyar Államkincstár részére is megküldésre került.

Azonban tekintettel arra, hogy a Társulási Megállapodás korábbi (2019. szeptember 30.) módosítását a tagok többsége nem fogadta el – így az nem is került megküldésre a Magyar Államkincstár részére –, a kincstár visszautasította a 32/2021. (11.26) TT sz. határozatban foglaltak szerinti székhelyváltozás átvezetését.

A jelen levél mellékletét képező 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozatban foglaltak szerint a Társulási Megállapodás módosítása a Csongrád Megyei Kormányhivatal CS/B01/4695-8/2019. számú törvényességi felhívása, valamint a CS/B01/04695-2/2019. számú törvényességi felhívás alapján meghozott intézkedések nyomán volt indokolt. A határozat 2. pontja értelmében a Társulás felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a módosított Társulási Megállapodást legkésőbb 2019.12.31. napjával szíveskedjenek jóváhagyni – azonban ez, 7 önkormányzat kivételével nem történt meg.

A módosításhoz Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Megállapodás jelen módosításával a törvényességi felhívásoknak is eleget téve egy jogszerű állapotot tudunk és kívánunk biztosítani, ezért is kiemelt és közös érdek a Társulási Megállapodás képviselő-testületek általi elfogadása.

A fentiek figyelembevételével kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt/Polgármester Urat, hogy a Társulási Megállapodás 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozatban foglaltak szerinti – módosításának képviselő-testület elé terjesztéséről legkésőbb 2023. február 28. napjáig gondoskodni, a meghozott döntésről a Társulás munkaszervezetét pedig tájékoztatni szíveskedjen.

Szeged, 2023. január 19.

Tisztelettel:

Erről értesítést kap:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata
2. Baks Községi Önkormányzat



57/2019. (09. 30) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Tájékoztatás a Csongrád Megyei Kormányhivatal CS/B01/4695-8/2019. számú törvényességi felhívásáról, valamint a CS/B01/04695-2/2019. számú törvényességi felhívás alapján meghozott intézkedésekről”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Társulási Tanács elfogadja a határozat mellékletét képező, a Kormányhivatal észrevételeinek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosított Társulási Megállapodást.
- 2./ A Társulási Tanács felkéri a Társulás tagönkormányzatait, hogy az elfogadott Társulási Megállapodást a soron következő képviselő-testületi ülésükön fogadják el azzal, hogy **a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló határozatot a Társulás levelezési címére (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) legkésőbb 2019. december 31. napjáig** küldjék meg.
- 3./ **A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás módosított Társulási Megállapodása a Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületi elfogadását követően visszamenőleges hatállyal, 2019. szeptember 30. napján lép hatályba.**

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László sk.

Társulási Tanács Elnöke

hely
szolg.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetben)

**ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS
MŰKÖDTETÉSÉRE**

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002. márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok-rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglalt hulladékgazdálkodási feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve: **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)**

2.) A Társulás székhelye: **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**

A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, Városgazda sor 1.
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.**

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

1 Algyő Nagyközség Önkormányzat

Molnár Áron polgármester

- | | | |
|----|---|--|
| | Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | |
| 2 | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | Toroczkai László polgármester |
| 3 | Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Ujvári László polgármester |
| 5 | Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Huszta István polgármester |
| 6 | Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. | Tanács Gábor polgármester |
| 7 | Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Kormányos Sándor polgármester |
| 8 | Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |
| 9 | Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Tóth Margit polgármester |
| 10 | Domaszék Községi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Kispéter Géza polgármester |
| 11 | Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12 | Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13 | Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14 | Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3. | Nagy Sándor polgármester |
| 15 | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szegvári Ernőné polgármester |
| 16 | Kláralfalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Kláralfalva, Kossuth u. 171. | Fekete József polgármester |
| 17 | Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18 | Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19 | Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. | Makra József polgármester |
| 20 | Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. | Dr. Dobó István polgármester |
| 21 | Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22 | Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23 | Röszke Község Önkormányzata
polgármester
Székhelye: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84. | Borbásné Márki Márta |
| 24 | Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. | Sánta Gizella polgármester |
| 25 | Sándorfalva Városi Önkormányzat | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester |

Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	
26 Szatymaz Községi Önkormányzat Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.	Barna Károly polgármester
27 Szeged MJV Önkormányzata Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Dr. Botka László polgármester
28 Tiszasziget Község Önkormányzata Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc polgármester
29 Tompa Város Önkormányzata Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.	Véh László polgármester
30 Újszentiván Községi Önkormányzat Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.	Putnik Lázár polgármester
31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester
32 Zákányszék Község Önkormányzata Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal polgármester
33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően az Möt. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott hulladékgyűjtési feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulást képviseli:

A Társulási Tanács elnöke, azaz Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor polgármestere, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó

állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne,
- kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási megállapodás aláírását követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a./ a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b./ a Társulási megállapodás módosításához;

c./ a Társulás megszűntetéséhez;

d./¹

e./²

f./ a Társulásból történő kizárásról;

g./ a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányai vonatkozásában az 1. sz. mellékletben meghatározott lakosságszám az irányadó. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beszédési megbízást teljesítésére vonatkozó pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

1 Hatályon kívül helyezte az **57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat**

2 Hatályon kívül helyezte az **57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat**

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgy év február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyonértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembe vételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok a szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (2. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ö)ket választ meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(ö)ket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülés rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásáról,³
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben.

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a döntéshozatal módjának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

3 Módosította az **57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat**

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke vagy szakmai vezetője javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját),
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Möt. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás saját alkalmazottak és munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25.

§-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

2.) A Társulás együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1.) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.⁴

2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal, azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.⁵

3.) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakos számuk figyelembe vételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.

VII. A KIVÁLÁS , KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.⁶

2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tag eszközértékét a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata

4 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

5 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

6 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelyet a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

3.)⁷

4.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos kötelelességzegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

7.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

8.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri a bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás jelen módosítása 2019. napján lép hatályba, a Társulás a módosított szabályok szerint 2019. napjától kezdi meg működését.

Kelt: Szeged, 2019.....

⁷ Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi képviselő-testületi üléseiken hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzat
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Molnár Áron polgármester |
| 2 | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Toroczkai László polgármester |
| 3 | Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma: | Ujvári László polgármester |
| 5 | Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma: | Huszta István polgármester |
| 6 | Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma: | Tanács Gábor polgármester |
| 7 | Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma: | Kormányos Sándor polgármester |
| 8 | Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Király László polgármester |
| 9 | Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma: | Tóth Margit polgármester |
| 10 | Domaszék Községi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Kispéter Géza polgármester |
| 11 | Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma: | Jani János polgármester |
| 12 | Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma: | Fodor Imre polgármester |
| 13 | Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma: | Maczkó József polgármester |
| 14 | Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.
Képviselő testületi határozat száma: | Nagy Sándor polgármester |
| 15 | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata | Szegvári Ernőné polgármester |

- Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma:
- 16 Klárafalva Községi Önkormányzat Fekete József polgármester
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma:
- 17 Kübekháza Községi Önkormányzat Dr. Molnár Róbert polgármester
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
- 18 Mórahalom Városi Önkormányzat Nógrádi Zoltán polgármester
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat Makra József polgármester
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma:
- 20 Öttömös Községi Önkormányzat Dr. Dobó István polgármester
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma:
- 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat Dr. Papp Sándor polgármester
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
- 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat Máté Gábor polgármester
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma:
- 23 Röske Község Önkormányzata Borbásné Márki Márta
polgármester
Székhelye: 6758 Röske, Felszabadulás u. 84.
Képviselő testületi határozat száma:
- 24 Ruzsa Község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
- 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária
polgármester
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 26 Szatymaz Községi Önkormányzat Barna Károly polgármester
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma:
- 27 Szeged MJV Önkormányzata Dr. Botka László polgármester
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
- 28 Tiszasziget Község-Önkormányzata Ferenczi Ferenc polgármester
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
- 29 Tompa Város Önkormányzata Véh László polgármester
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma:
- 30 Újszentiván Községi Önkormányzat Putnik Lázár polgármester
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.
Képviselő testületi határozat száma:
- 31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester

Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

Képviselő testületi határozat száma:

32 Zákányszék Község Önkormányzata

Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Képviselő testületi határozat száma:

33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Képviselő testületi határozat száma:

Matuszka Antal polgármester

Gyuris Zsolt polgármester

Székhelye:

Székhelye:

TÁRSULÁSI TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Ssz.	Település	Lakosságszám 2014. (fő)
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5066
2.	Ásothalom Község Önkormányzata	3855
3.	Baks Község Önkormányzata	2000
4.	Balástya Község Önkormányzata	3445
5.	Balotaszállás Község Önkormányzata	1495
6.	Bordány Község Önkormányzata	3267
7.	Csengele Község Önkormányzata	2001
8.	Deszk Község Önkormányzata	3442
9.	Dóc Község Önkormányzata	714
10.	Domaszék Község Önkormányzata	4880
11.	Ferencszállás Község Önkormányzata	610
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2287
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2515
14.	Kistelek Város Önkormányzata	7095
15.	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3875
16.	Klárafalva Község Önkormányzata	477
17.	Kübekháza Község Önkormányzata	1466
18.	Mórahalom Város Önkormányzata	5872
19.	Opusztaszer Község Önkormányzata	2251
20.	Öttömös Község Önkormányzata	712
21.	Pusztamérges Község Önkormányzata	1182
22.	Pusztaszer Község Önkormányzata	1419
23.	Röszke Község Önkormányzata	3145
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2447
25.	Sándorfalva Város Önkormányzata	7804
26.	Szatymaz Község Önkormányzata	4626
27.	Szeged MJV Önkormányzata	
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1745
29.	Tompa Város Önkormányzata	4368
30.	Újszentiván Község Önkormányzata	1912
31.	Üllés Nagyközség Önkormányzata	3022
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2670
33.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3358

SZAVAZATI ARÁNYOK

POLGÁRMESTERI HIVATAL	Lakosság 2014.	Szav. arány 2014.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 066	2,72
Ásotthalom Község Önkormányzata	3 855	2,07
Baks Község Önkormányzata	2 000	1,07
Balástya Község Önkormányzata	3 445	1,85
Balotaszállás Község Önkormányzata	1 495	0,80
Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 267	1,75
Csengele Község Önkormányzata	2 001	1,07
Deszk Község Önkormányzata	3 442	1,85
Dóc Község Önkormányzata	714	0,38
Domaszék Község Önkormányzata	4 880	2,62
Ferencszállás Község Önkormányzata	610	0,33
Forráskút Község Önkormányzata	2 287	1,23
Kelebia Község Önkormányzata	2 515	1,35
Kistelek Város Önkormányzata	7 095	3,81
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 875	2,08
Klárafalva Község Önkormányzata	477	0,27
Kübekháza Község Önkormányzata	1 466	0,79
Mórahalom Város Önkormányzata	5 872	3,15
Ópusztaszer Község Önkormányzata	2 251	1,21
Öttömös Község Önkormányzata	712	0,38
Pusztamérges Község Önkormányzata	1 182	0,63
Pusztaszer Község Önkormányzata	1 419	0,76
Röszke Község Önkormányzata	3 145	1,69
Ruzsa Község Önkormányzata	2 447	1,31
Sándorfalva Város Önkormányzata	7 804	4,19
Szatymaz Község Önkormányzata	4 626	2,48
Szeged MJ Város Önkormányzata		49,00
Tiszasziget Község Önkormányzata	1 745	0,94
Tompai Város Önkormányzata	4 368	2,34
Újszentiván Község Önkormányzata	1 912	1,03
Üllés Nagyközség Önkormányzata	3 022	1,62
Zákányszék Község Önkormányzata	2 670	1,43
Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 358	1,80
Szumma	95 023	100

1. A feladat megoldásához a következőket kell figyelembe venni:

1. A feladat megoldásához a következőket kell figyelembe venni:

2. A feladat megoldásához a következőket kell figyelembe venni:

2. A feladat megoldásához a következőket kell figyelembe venni:

Újszentiván Község Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Tel./Fax: (62) 277-021

Iktatószám: 1003-3 /2023

Melléklet: Rendelet tervezet

ELŐTERJESZTÉS

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. március 28-i ülésére

Előterjesztés a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Újszentiván Községi Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik a civil szervezetek támogatásának rendjét meghatározó önkormányzati rendelettel, erre tekintettel javasolt, hogy a Képviselő-testület alkosson rendeletet az Újszentivánon működő azon civil szervezetek támogatására, amelyek tevékenységükkel a település közösségi életéhez aktívan hozzájárulnak, és hasznos közösségépítő tevékenységükkel színesítik Újszentiván mindennapjait.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelet alkalmazásából adódó tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a rendeletalkotás elérte a célját mind az érintettek, mind az önkormányzat egy átlátható, közérthető és gyors ügyintézési eljárás alapján tesznek eleget kötelezettségeiknek. Az önkormányzat abban is elérte célját, hogy a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás ellenőrizhetővé tétele az elmúlt időszakban megvalósult. 2 Megállapítottuk azt is, hogy a rendelet módosítása helyett a rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet elfogadása tűnik indokoltnak. Ennek érdekében összegeztük a tapasztalatokat, Újszentiván Község helyi sajátosságait is felmértük. Azt a következtetést vontuk le, hogy az Újszentiván Községi Önkormányzatának a civil szervezetek támogatásáról szóló 17/2013. (VI.5.) önkormányzati rendelete már nem megfelelő, valamint az önkormányzati szabályozásunk a helyi sajátosságokkal maradéktalanul nem harmonizál. Ezekre az érvekre hivatkozva a rendelet módosítása helyett az előterjesztés mellékletét képező rendelet elfogadását javaslom.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz Nevesíti a civil szervezetek Újszentiván Községet érintő tevékenységei elismerésének és támogatásának elvi alapjait.

A 2. §-hoz Megfogalmazza a rendelet célját.

A 3. §-hoz A rendelet alkalmazása szempontjából releváns fogalmakat taglaló, azokat meghatározó értelmező rendelkezés.

A 4. §-hoz A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

Az 5. §-hoz Szűlesebb körre kivetítve meghatározza a támogatás tárgyát.

A 6. §-hoz Az önkormányzat által támogatható tevékenységek tételes felsorolását adja.

A 7. §-hoz Meghatározza azt, hogy mely jogforrásban állapítja meg az önkormányzat a pénzügyi támogatás keretösszegét.

A 8. §-hoz A pénzügyi támogatás mikéntjét és általános feltételeit szabályozza.

A 9. §-hoz A pályázat kiírásáról ismertet szabályokat.

A 10. §-hoz Az előző szakaszhoz kapcsolódva a pályázati kiírásban kötelezően meghatározásra kerülő pontokat részletezi.

A 11. §-hoz A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét határozza meg.

A 12. §-hoz A pályázatok tartalmáról és a pályázathoz csatolandó mellékletek felsorolásáról olvashatunk.

A 13. §-hoz A támogatás felhasználásának célhoz kötöttségét taglalja.

A 14. § - 16. §-okhoz A pályázati támogatás felhasználásával történő elszámolás részletes szabályozása körvonalazódik a szakaszokban.

A 17. §-hoz E szakasz a rendelet hatálybalépéséről szól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg és támogassák az új rendelet elfogadását.

Újszentiván, 2023. március 22.

Bodó Imre
polgármester

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (III. 27.)
önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásának rendjéről

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásának rendjéről:

1. Általános rendelkezések

1. § Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elismeri és támogatja azt a tevékenységet, melyet a civil szervezetek végeznek a település fejlesztése és szépítése, a kultúra és a hagyományok ápolása, az értékteremtő tevékenységek megőrzése, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, szabadidős tevékenysége, közbiztonsága, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség érdekében.

2. § A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását, az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait, előírásaival összhangban meghatározza az önkormányzati támogatások körét, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

3. § E rendelet alkalmazásában:

a) civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -, a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

b) elszámolás: a civil szervezet e rendelet 8. § (2) bekezdés c) pontja alkalmazásában akkor tett eleget elszámolási kötelezettségének, ha:

aa) a 14. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint elszámolást nyújtott be és

bb) a fel nem használt támogatást a 14. § (6) bekezdése szerint visszafizette és

bc) a 14. § (1) és 15. § (1)-(2) bekezdés szerinti szöveges beszámolókat nyújtott be és

bd) a Képviselő-testület a beszámolóját elfogadta vagy

be) nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a 14. § (5) bekezdése szerint visszafizette vagy

bf) amennyiben nem nyújtott be elszámolást, vagy azt késve nyújtotta be, de a 14. § (4) bekezdésében foglaltaknak eleget tett.

2. A rendelet hatálya

4. § (1) E rendelet hatálya kiterjed Újszentiván Községközigazgatási területén rendszeresen működő, Újszentiván Községii székhellyel, telephellyel, vagy Újszentiván Községii tagszervezettel rendelkező és a tevékenységét ténylegesen Újszentiván Községion folytató, a Civil tv. hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, az a már bírósági nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató civil szervezet is részesülhet támogatásban, amely olyan programhoz, rendezvényhez igényel támogatást, amely

- a) Újszentiván Községben kerül megrendezésre, vagy
- b) a tervezett rendezvényen Újszentiván községet, Újszentiván Község értékeit hivatott bemutatni.

3. Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

5. § A civil szervezet a pályázat kiírásának évében való működésének, tevékenységének támogatására, civil szervezeti évfordulók, vagy az adott évben megvalósítandó rendezvények, programok megvalósítására igényelhet támogatást.

6. § Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

- a) egészségmegőrzés,
- b) kulturális tevékenység,
- c) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- d) ismeretterjesztés,
- e) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- f) természetvédelem, környezetvédelem,
- g) gyermek- és ifjúságvédelem,
- h) közrend, közbiztonság védelme,
- i) sport, tömegsport.

4. A támogatás forrása és a támogatás általános feltételei

7. § Az Önkormányzat az éves költségvetéséről szóló rendeletében állapítja meg a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

8. § (1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,

b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,

c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,

d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás, e) a pályázó rendezvényein Újszentiván Községi Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

5. A pályázati kiírására és benyújtására vonatkozó szabályok

9. § (1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot. A pályázati kiírásról, illetve a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján.

(3) A pályázatok benyújtási határideje, évenként a pályázati felhívásban kerül megállapításra. Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 5 munkanapon belül van lehetőség.

(4) A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő soron következő rendes ülésen dönt.

10. § (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

a) a lehetséges pályázók körét,

b) a támogatott tevékenységeket,

c) a pénzügyi támogatás e rendelet 8. § (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,

d) a pályázat benyújtásának helyét, módját, határidejét,

e) a hiánypótlásra nyitva álló időt,

f) a pályázat elbírálásának határidejét,

g) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését.

(2) A pályázatokat Újszentiván Község polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban egy példányban vagy elektronikusan.

(3) A pályázatok formai és jogi megfelelőségének elsődleges ellenőrzését a polgármester a Polgármesteri Hivatal pénzügyes munkatársainak bevonásával végzi el.

11. § A pénzügyi támogatások megállapítása során a Képviselő-testület kedvezőbb elbírálásban részesítheti azt a civil szervezetet, amely hosszabb ideje működik, minél tágabb célcsoport számára szervezi meg programját, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya, a település értékeit hangsúlyozza, gazdagítja a település és lakosai önbecsülését, hírnevét emeli.

12. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a működés, a megvalósítandó cél vagy a támogatandó program leírását.

(2) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) 1. melléklet szerinti pályázati adatlap,
- b) 2. melléklet szerinti közzétételi kérelem,
- c) 3. melléklet szerinti nyilatkozat arról, hogy a Knyt. 14. § alapján a pályázó nem esik a Knyt. 6. §-ban foglalt korlátozás alá,
- d) pénzügyi terv az (1) bekezdésben meghatározottakra,
- e) a pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázó civil szervezet a támogató általi ellenőrzéshez hozzájárul,
- f) a pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- g) a pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Újszentiván Községi Önkormányzatot a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
- h) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

6. A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

13. § (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,

- b) a támogatást nyújtó döntést,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás felhasználásának célját és határidejét,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás, valamint a pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtásának módját, helyét és idejét,
- j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(5) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a részére nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

7. A pályázati támogatás felhasználásával történő elszámolás

14. § (1) A támogatott a támogatás összegével köteles legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz pénzügyi és szakmai beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik. A dokumentum eredeti példányára az alábbi záradékot kell rávezetni: "Elszámolva a/az számú támogatási szerződés terhére. Dátum. Aláírás.", melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője az aláírásával hitelesít és a hitelesített másolatot kell az elszámoláshoz csatolni.

(3) Vita esetén az egyes becsatolt bizonylatok elfogadhatóságáról a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási vezetője dönt.

(4) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a pénzügyi és szakmai beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét február 28. napjáig visszafizetni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem használta fel, úgy a fel nem használt támogatás összegét köteles február 15. napjáig kamatmentesen visszafizetni.

(7) Amennyiben a támogatott nem e rendelet 14. § (1) – (6) bekezdései szerint jár el, úgy 3 évig nem nyújthat be pályázatot és a vissza nem fizetett támogatás összegét a Képviselő-testület jogi úton követeli vissza.

15. § (1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működéshez, tevékenységhez, programhoz, rendezvényhez nyújtott támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely) telefon, internetes oldal, e-mail cím, vezetőjének neve, elérhetősége.

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) A pályázati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

d) A támogatott tevékenység/program végrehajtásának eredménye, illetve - amennyiben még nem, vagy részben valósult meg - eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei.

e) A támogatott tevékenység/program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

f) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

16. § Ha az elszámolás a jogszabályi előírásoknak, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak nem, vagy nem teljeskörűen felel meg, a polgármester a hiányosságok pótlására írásban, egyszerű 15 napos hiánypótlási határidőt biztosít.

8. Záró rendelkezések

17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodó Imre
polgármester

dr. Hajnal Péter
jegyző

Újszentiván Községi Önkormányzat

Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Telefon: 62/277-021; 06-20/772-35-58

e-mail: polgarmesterhivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz. 1003-1/2023

Tárgy: A zöldterületekről szóló 5/2008
(III.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Melléklet: rendelettervezet

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Folytatva Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a zöldterületekről szóló 5/2008 (III.25.) önkormányzati rendeletének a felülvizsgálatát megállapítást nyert, hogy a rendelet **Zöldterületek létesítése, fenntartása, kezelése és használata fejezetét** indokolt lenne a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa részére előírt rendelkezésekkel kiegészíteni. Az újonnan megfogalmazott előírások konkretizálnák, pontosítanák és világossá tennék a közterülettel szomszédos ingatlan határától az úttestig vagy földútig terjedő zöldsáv gondozására, tisztán tartására vonatkozó szabályozást, amely eddig a rendeletben nem volt kellő részletességgel meghatározva.

Ez alapján egzakt módon kerülne meghatározásra, hogy a közterületekkel szomszédos ingatlanok tulajdonosai, akik legtöbb esetben a településen található lakóingatlanok tulajdonosai, az általuk kezelt közterületen található fás szárú és egyéb növényeket milyen védőtávolságok figyelembevételével kötelesek karbantartani, megmetszeni a közterületeket használó személyek és a közúti közlekedés biztonságának megtartása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Újszentiván, 2023. március 22.

B. ...

Bodó Imre
polgármester

1003-1/2023-100

RENDELET TERVEZET

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2023.(II. 27.) önkormányzati rendelete a zöldterületekről szóló 5/2008 (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében, a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában és a 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §.

A Rendelet 6/A §-sal egészül ki.:

„6/A. §.,(1) A forgalomtechnikai eszközök (közúti jelzőtáblák, egyéb közúti jelzések) láthatóságának biztosítása az Önkormányzat kötelezettsége. Az útkereszteződések beláthatóságát (szabadon tartandó látómező) a vonatkozó érvényes útügyi előírásoknak megfelelően a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának a kötelessége biztosítani.

(2) A közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:

a) a közterülettel szomszédos ingatlan határától az úttestig vagy földútig terjedő zöldsáv gondozásáról, tisztán tartásáról azzal, hogy amennyiben az úttest és a közterülettel szomszédos ingatlan határa között kiépített kerékpárút található, úgy a kerékpárút, valamint a kerékpárút és az úttest közti zöldsáv gondozása, tisztán tartása az Önkormányzat kötelezettsége;

b) a közterülettel szomszédos ingatlanról és a hozzá tartozó zöldsávról a gyalogjárda és az úttest fölé nyúló ágak és cserjék szakszerű nyeséséről, vágásáról úgy, hogy azok a gyalogos és közúti forgalmat ne veszélyeztessék, a beláthatóságot biztosítsák az alábbiak szerint:

ba) a burkolt járda függőleges vetületébe növényzet 2,3 m-en belül nem nyúlhat, és

bb) a burkolt út szélétől mért 1,00 m-es sáv függőleges vetületébe növényzet 3,50 m-en belül nem nyúlhat.

c) a közterülettel szomszédos ingatlanhoz tartozó zöldsáv területének gyommentesítéséről, a területen a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom rendszeres nyírásáról, valamint a területen található cserjék, fák környezetének gyommentesítéséről.”

2. §.

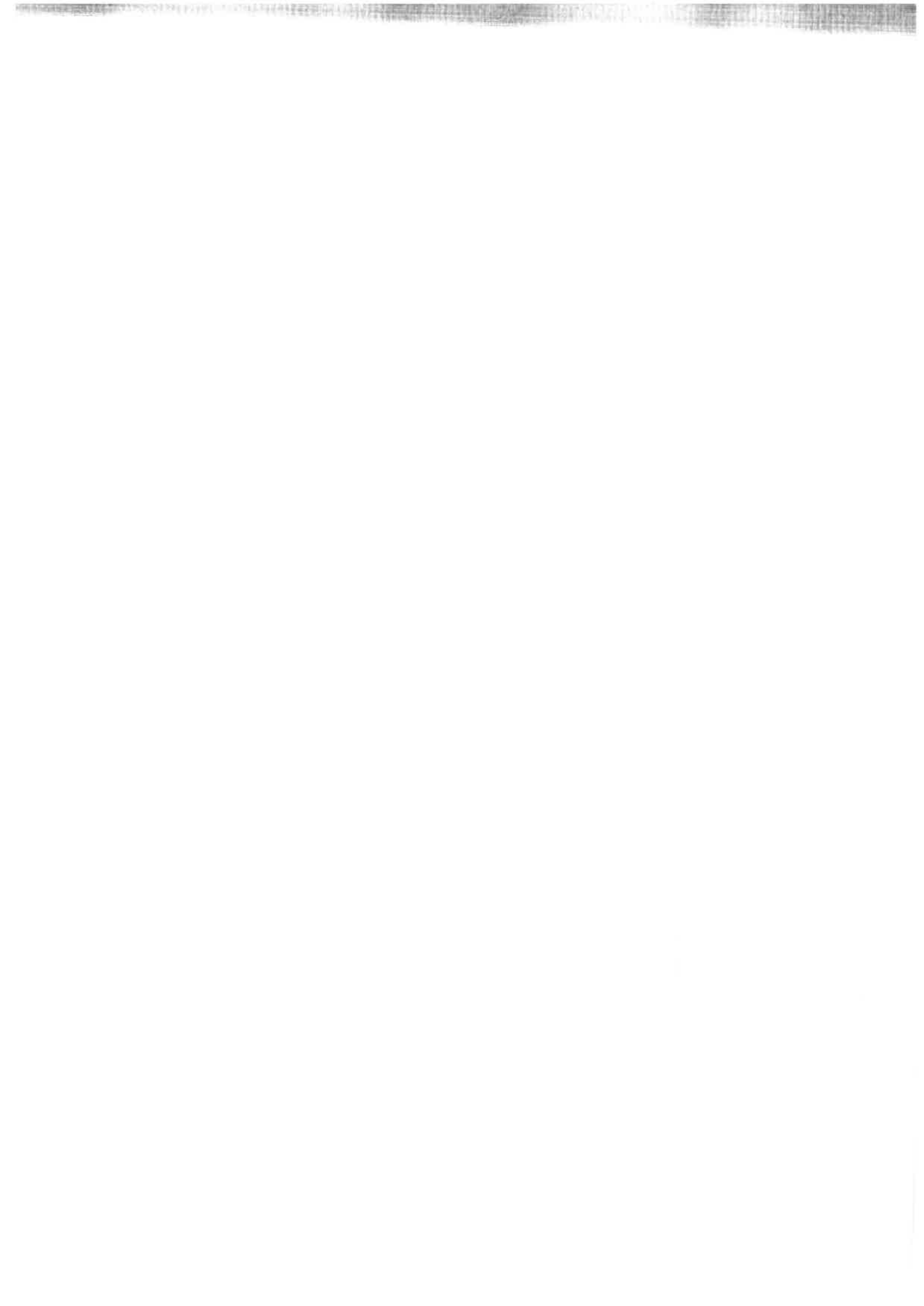
(2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

dr. Hajnal Péter

Jegyző

Bodó Imre

Polgármester



000000
(2) A1

000000
(2) A1